



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov

Înregistrată la Judecătoria Brașov în registrul special sub nr.

15/17.03.2008

Nr. 655/20.07.2020

### Profilul candidatului pentru pozitiile de administratori (executivi si neexecutivi) ai societății Compania Apa Brașov S.A.

Compania Apa Brașov S.A. are ca domeniu principal de activitate captarea, tratarea distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate. Societatea este operator regional având licență de operare clasa I și are capital social detinut de unități administrativ-teritoriale.

In conformitate cu prevederile art.1 pct.17 din Anexa nr.1 la H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească pe baza cerintelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atribuțiile comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze în conformitate cu misiunea, obiectivele și intențiile întreprinderii publice precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară din Domeniul Apei din Județul Brașov își propune selectarea a 5 membri (executivi și neexecutivi) pentru Consiliul de Administrație al societății Compania Apa Brașov S.A.

Din cei 5 membri:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau finanțier de cel puțin 5 ani.
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de Administrație trebuie să aibă studii tehnice de cel puțin 10 ani.
- în cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (2) al OUG nr. 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interes sau incompatibilități.

Candidatul care aplică pentru un post de membru în Consiliul de Administrație al societății Compania Apa Brașov S.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidăza.

**Pentru a aplica la poziția de administrator, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:**

- 1) Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- 2) Are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Să cunoască limba română (scris, citit și vorbit);

- 4) Absolvent de studii superioare de lunga durata în domeniul tehnic, economic sau juridic.
  - a. Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master;
  - b. In cazul in care candidatii au absolvit institutii de invatamant in strainatate, acestia vor face dovada recunoasterii diplomelor respective de catre statul roman.
- 5) Minimum 10 ani vechime in munca, din care minimum 5 ani experienta in functii de conducere/coordonare proiecte de infrastructura urbana, dobandita in companii, unitati administrativ teritoriale si structuri asociate acestora sau unitati'autoritatii de implementare;
- 6) Să nu aibă antecedente penale;
- 7) Bună reputație personal și profesională;
- 8) Cazier judiciar;
- 9) Cazier fiscal;
- 10) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
- 11) Să nu fie incapabil, potrivit legii ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de incredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită pentru infracțiune prevăzută de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - declaratie pe propria raspundere;
- 12) Sa nu fie in conflict de interese potrivit legii si statutului societatii, cu pozitia de administrator in Consiliul de Administratie al societatii - declaratie pe propria raspundere;
- 13) Candidatii nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 - declaratie pe propria raspundere;
- 14) Sa nu se afle in conflict de interese care sa il/o faca incompatibil/a cu exercitarea functiei de membru in Consiliul de Administratie al societatii Compania Apa Brasov S.A. - declaratie pe propria raspundere.

Candidaturile care indeplinesc criteriile de mai sus vor fi incluse in procesul de evaluare si selectie.

Consiliul trebuie sa fie compus in asa fel incat sa existe o experienta a Consiliului in domeniile care oglindesc activitatea societatii si anticipateaza provocarile societatii in anii urmatori.

#### **I. Criterii de evaluare/selecție:**

##### **Criterii obligatorii:**

1. Absolvent de studii superioare de lunga durata în domeniul tehnic, economic sau juridic.  
Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master;  
In cazul in care candidatii au absolvit institutii de invatamant in strainatate, acestia vor face dovada recunoasterii diplomelor respective de catre statul roman.
2. Minimum 10 ani vechime in munca, din care minimum 5 ani experienta in functii de conducere/coordonare proiecte de infrastructura urbana, dobandita in companii, unitati administrativ teritoriale si structuri asociate acestora sau unitati'autoritatii de implementare;

3. Cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii, respectiv a legislatiei privind serviciile de alimentare cu apa si a legislatiei specifice si a ordonantei privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare si O.U.G. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor metodologice aprobatе prin HG 722/2016.)
4. Competenta manageriala (studii si certificari in domeniu; gestionarea afacerii; luarea deciziei; monitorizare si control; etica si integritate);
5. Cunoasterea principiilor guvernantei corporative.
6. Experienta relevanta si abilitati de negociere cu partenerii sociali.
7. Aliniere cu Scrisoarea de asteptari (in cazul candidaturilor din lista scurta).
8. Cunoasterea limbii romane, scris si citit la nivel avansat

**Criterii optionale:**

1. Cunoasterea mediului de reglementare al serviciilor de alimentare cu apa si canalizare. Experienta in lucru cu Autoritatea de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare (ANRSC.)
2. Studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) in unul din domeniile tehnic/economic/juridic sau management, alte certificari in domeniul de activitate similar societatii Compania Apa Brasov S.A.
3. Experienta in relatiile cu institutii internationale de credit cum ar fi: Banca Mondiala, Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare, Banca Europeana pentru Investitii.
4. Apartenenta in asociatii profesionale nationale sau internationale relevante, cum ar fi CECAR (expert contabil), ANEVAR (evaluator), Asociatia Romana a Apei etc. Activitate depusa si rolul in organizatie, publicatii, organizarea de evenimente profesionale.
5. Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala utilizata in relatia cu finantatorii internationali.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Pentru a se califica pentru functia de membru in Consiliul de Administratie, candidatii trebuie sa poseda urmatoarele cunostinte, aptitudini si abilitati:

**II. Competentele necesare postului, care vor fi evaluate in cadrul interviului**

**Competente specifice sectorului de activitate** – membrii Consiliului poseda cunostinte despre sectorul in care functioneaza societatea, inclusiv tendintele si fortele care modeleaza sectorul serviciilor publice, evolutiile viitoare de afaceri si poate articula pozitionarea competitiva a societatii in raport cu alti jucatori din sector.

Competente profesionale de importanta strategica/tehnice – membrii Consiliului vor avea experienta in imbunatatirea performantei societatilor pe care le-au administrat sau condus, buna capacitate strategica si de evaluare a impactului deciziilor Consiliului privind societatea si partile interesate ale acesteia:

- bune cunostinte in unul sau mai multe dintre urmatoarele domenii: economie/finante, managementul de proiect, achizitii, drept, stiinte ingineresti etc. in vederea sprijinirii analizei strategice a operatiunilor organizationale;

- cunostinte despre procesul strategic si abilitatea de a evalua optiuni strategice si riscuri, de a identifica prioritati strategice si de a contribui la directia strategica a organizatiei;
- cunostinte despre managementul financiar inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea pozitiei financiare si de a comunica in clar asteptarile si actiunile necesare pentru a maximiza performanta financiara a organizatiei;
- cunostinte de sisteme pentru managementul proiectelor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica si propune strategii pentru managementul proiectelor;
- cunostinte functionale in domeniul legislatiei aplicabile societatilor si aptitudini I.T.;
- cunostinte despre procesele tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii Compania Apa Brasov S.A. – captarea, tratarea, distributia apei si epurarea apelor uzate;
- cunostinte despre trasaturile pietei in care actioneaza societatea, comportamentul si asteptarile clientilor, criterii de masurare a gradului de satisfactie al consumatorului.

**Competente de guvernanta corporativa** – o puternica intrelegere a principiilor si practicilor de guvernanta corporativa inclusiv, dar nu limitat la rolurile si responsabilitatile Consiliului, luarea deciziilor, gandire strategica si previziuni, monitorizarea performantei societatii.

**Competente sociale si personale** – de la candidatul ideal se asteapta:

- sa se comporte cu integritate, onestitate si transparenta in relatia cu ceilalti si cu organizatia;
- sa exercite gandire si judecata independente considerand ce este mai bine pentru organizatie pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- sa construiasca bune relatii in cadrul si in afara organizatiei, sa construiasca raporturi si sa relationeze bine cu ceilalti, indiferent de pozitie, putere, influenta sau statut;
- sa gestioneze cu eficacitate conflicte, sa gaseasca un interes comun si sa obtina cooperare atunci cand are de-a face cu opinii adverse;
- sa construiasca raporturi si sa relationeze bine cu ceilalti, indiferent de pozitie, putere, influenta sau statut;
- sa negocieze cu succes in situatii de criza atat grupuri interne cat si cu grupuri externe;
- sa demonstreze aptitudini puternice de conducere si sa aiba un succes dovedit in conducerea echipelor.

### **Experienta pe plan local si international**

Participarea in organizatii nationale sau internationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante.

### **III. Trasaturi**

**Reputatie personala si profesionala** – de la candidatul ideal se asteapta:

- sa dea dovada de prudenta si sa aiba diligenta unui bun administrator;
- sa dea dovada de profesionalism;
- sa-si exercite mandatul cu loialitate, in interesul societatii;
- sa nu incalce niciodata legile si reglementarile in vigoare;

- sa aiba decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea societatii;
- sa aiba calitati de lider.

**Integritate** – de la candidatul ideal se asteapta:

- sa se comporte intr-o maniera demna de increderea si respectul colegilor din Consiliul de Administratie;
- sa se comporte cu integritate, onestitate si transparenta in relatia cu altii si cu organizatia;
- sa puna interesele societatii deasupra tuturor celorlalte;
- sa se comporte intr-o maniera demna de increderea si respectul colegilor din Consiliu;
- sa vorbeasca cu onestitate si sinceritate;
- sa indeplineasca angajamentele si promisiunile facute presedintelui si membrilor Consiliului;
- sa exerceze un comportament adevarat in situatii in care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

**Independenta** – de la candidatul ideal se asteapta:

- sa posede o gandire independenta si sa fie capabil/a sa ofere provocarea si rigoarea necesare pentru a asista Consiliul in realizarea unei intelegeri globale a informatiilor si optiunilor care faciliteaza un standard inalt in luarea deciziilor;
- sa fie dispus/a sa nu fie de acord si sa adopte o pozitie independenta in fata opinii divergente si in detrimentul potential personal;
- sa incurajeze discutia riguroasa si opinii diverse pentru a putea preveni si risipi gandirea de grup;
- adopta o abordare curioasa si pune sub semnul intrebarii in mod activ ipotezele si testeaza presupozitiile;
- sa solicite clarificari si explicatii;
- sa fie dispus/a sa conteste status quo-ul si modul traditional de a face lucrurile.

**Abilitati de comunicare interpersonala** – de la candidatul ideal se asteapta:

- sa dea dovada de ascultare activa;
- sa aiba calitatea comunicarii non-verbale;
- sa aiba entuziasm pentru demers;
- sa dea dovada de flexibilitate;
- leadership (inteligenta emotionala, carisma, capacitate de exemplu personal).

#### IV. Alte conditii, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director - sa nu fie in procedura de faliment pentru intreprinderile in care si-a exercitat activitatea;
- Numar de mandate concomitente
- Ani de experienta in conducerea unei societati.

PREȘEDINTE,  
Nicolae-Ioan Vrâncean



