

PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL COMPANIEI APA BRASOV S.A.

Candidatul care aplică pentru postul de Director General al Companiei Apa Brasov S.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui principale atribuții și responsabilități sunt descrise mai jos:

(1) Conducerea activității curente a societății este asigurată de Directorul General, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 și cu cele ale actului constitutiv.

(2) Directorul General reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

(3) Directorul General va încheia cu societatea un contract de mandat.

(4) Directorul General în calitate de responsabil al managementului societății comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale care privește conducerea executivă a societății.

(5) Atribuțiile Directorului General sunt, în principal, următoarele:

5.1) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție;

5.2) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.

5.3) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare ale societății în concordanță cu direcțiile principale de activitate și de dezvoltare stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de adunarea generală a acționarilor;

5.4) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;

5.5) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;

5.6) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,

5.7) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

5.8) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

5.9) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

5.10) nume te, suspend sau revoc directorii executivi, cu aprobarea Consiliului de Administratie;

5.11) urmareste modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu functii de conducere din cadrul societatii, corelat cu indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.

5.12) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusa in cadrul societatii.

5.13) propune spre aprobare consiliului de administratie structura organizatorica, statul de functii, organigrama si regulamentul de organizare si functionare a societatii si aproba regulamentul de ordine interioara.

5.14) s ceaz Pre edintelui Consiliului de Administra ie convocarea Adun rii Generale;

5.15) sa exercite administrarea generala a Societatii, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv i imputernicirilor conferite de Consiliul de Administratie;

5.16) sa execute angajamentele si deciziile luate de Consiliul de Administratie;

5.17) sa numeasca/sa revoce personalul necesar bunei desfasurari a activitatii, precum i sa exercite autoritatea disciplinara asupra lor, conform structurii administrative i regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administratie;

5.18) sa promoveze proiecte, planuri de lucru etc. in vederea imbunatatirii performantelor serviciilor, eficientei si eficacitatii administratiei si in general pentru indeplinirea cu succes a actiunilor incredintate Societatii;

5.19) elaboreaza trimestrial i prezinta Consiliului de Administratie un raport in care sunt prezentate informatii privind executia mandatului sau, schimbarile semnificative in situatia afacerilor i in aspectele externe care ar putea afecta performanta societatii sau perspectivele sale strategice.

5.20) sa transmita Ministerului Finantelor Publice trimestrial i ori de cate ori i se solicita fundamentari, analize, situatii, raportari i orice alte informatii referitoare la indicatorii economico . financiari din bugetele de venituri i cheltuieli, in formatul si la termenele stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice sau prin circulare.

5.21) aplic direc iile principale de activitate i dezvoltare ale societ ii, stabilite de c tre Consiliul de Administra ie;

5.22) organizeaz recrutarea i selec ia personalului societ ii; angajeaz promoveaz i concediaz (în condi iile legii) i la propunerea motivat a coordonatorilor locurilor de munca;

5.23) nume te, suspend i/sau revoc din func ie conduc torii structurilor func ionale i negociaz remunera ia acestora;

5.24) stabile te competen ele, atribu iile, îndatoririle si responsabilit ile personalului societ ii, pe niveluri ierarhice i structuri organizatorice; poate încheia contracte de performan cu directorii executivi i cu conduc torii celorlalte structuri func ionale ale societ ii;

5.25) are drept de semn tur bancar ; administreaz conturile bancare ale societ ii i efectueaz pl i c tre creditorii;

5.26) aprob opera iunile de încas ri si pl i, potrivit competen elor legale i actului constitutiv;

5.27) aprob opera iunile de vânzare si cump rare de bunuri, potrivit competen elor legale i actului constitutiv;

5.28) prospectează oportunit ile de afaceri în interesul societ ii cu parteneri interni i externi ;

5.29) auditează sistemul de control intern i sistemul de management i ia m surile ce se impun pentru eficacitatea i, respectiv, eficientizarea acestora;

5.30) asigur organizarea i conducerea activit ii societ ii, cu coordonarea i controlul acesteia în ceea ce prive te respectarea legalit ii, utilizarea resurselor financiare, materiale i umane în concordan cu prevederile contractului de mandat i în scopul îndeplinirii obiectivelor i criteriilor de performan ;

5.31) în baza atribu iilor sale, directorul general emite decizii i poate delega o parte din atribu ii directorilor executivi i/sau altor angaja i ai societ ii;

5.32) rezolva orice alte probleme date în competen a sa potrivit legii i actului constitutiv.

5.33) Directorul General în situa ia în care se afl în concediu (legal sau de alt fel) ori în alte situa ii, poate împuternici prin decizii scrise îndeplinirea de c tre directorii executivi a atribu iilor sale, inclusiv în raporturile cu ter ii i cu institu iile financiar-bancare.

(6) Directorul General este r spunz tor in condi iile legii pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat.

(7) Pentru activitatea depusa, Directorul General are dreptul sa primeasca din partea societatii drepturile si facilitatile stabilite prin contractul de mandat.

(8) Responsabilitatile Directorului General vor fi stabilite prin indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cuprinsi in anexa parte integrant a contractului de mandat.

(9) Directorul General supune aprob rii Consiliului de Administra ie orice tranzac ie cu administratorii ori directorii, cu angaja ii, cu ac ionarii care de in controlul asupra societ ii sau cu o societate controlat de ace tia, dac aceasta are, individual sau într-o serie de tranzac ii, o valoare de cel pu in echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzac iei Consiliul de Administra ie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a

verifica dac tranzac ia este corect în raport cu ofertele de acela i tip existente pe pia .

(10) În termen de 60 de zile de la numire, Directorul General elaboreaz i prezint Consiliului de Administra ie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realiz rii indicatorilor de performan financiari i nefinanciari.

Consiliul de administra ie poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dac aceasta nu prevede m surile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de a tept ri i nu cuprinde rezultatele prognozate care s asigure evaluarea indicatorilor de performan financiari i nefinanciari.

Aprobarea componentei de management i a planului de administrare în integralitate de c tre Consiliul de Administra ie se realizeaz în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 de zile. Dup aprobarea planului de administrare de c tre Consiliul de Administra ie, componenta de management sau, dup caz, indicatorii de performan financiari i nefinanciari aproba i constituie anex la contractul de mandat încheiat cu directorii.

Pentru a aplica la functia de Director General, candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii, cumulativ:

- 1) Persoana fizic s aib capacitate deplin de exerci iu i stare de s n tate bun ;
- 2) Au cet enie român sau cet enie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condi ia s aib domiciliul în România;
- 3) S cunoasc limba român (scris i vorbit);
- 4) Absolvent de studii superioare de lunga durata în domeniul tehnic/economic.

Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master.

In cazul in care candidatii au absolvit institutii de invatamant in strainatate, acesia vor face dovada recunoasterii diplomelor respective de catre statul roman.

- 5) Sa aiba experienta de consultant in management si/sau conducere a unor intreprinderi publice ori societati din sectorul privat de minim 10 ani;
- 6) S nu aib antecedente penale;
- 7) Bun reputa ie personal i profesional ;
- 8) S nu fi fost destituit dintr-o func ie public sau s nu-i fi încetat contractul individual de munc pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
- 9) S nu fie incapabil, potrivit legii ori care a fost condamnat pentru gestiune frauduloas , abuz de încredere, fals, uz de fals, în el ciune, delapidare, m rturie mincinoas , dare sau luare de mit pentru infrac iune prev zut de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea

și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

- 10) Să nu fie în conflict de interese potrivit legii și statutului societății, cu poziția de Director General al societății

Criterii obligatorii:

1. Absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic/economic.
Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master;
În cazul în care candidații au absolvit instituții de învățământ în străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
2. Experiență de consultanță în management și/sau conducere a unor întreprinderi profitabile publice ori societăți din sectorul privat de minim 10 ani acumulați în funcții de management;
 - profilul companiei gestionate - servicii publice, în conformitate cu art.35 alin.5 din OUG 109/2011;
 - cifra de afaceri gestionată - 25,2 mil. Euro;
 - număr de angajați: minim 610,
 - atragerea și gestionarea fondurilor europene concretizate în proiecte de valoare cumulată de minim 70 milioane de euro.
3. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății, respectiv a legislației privind serviciile de alimentare cu apă și a legislației specifice și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.)
4. Competența managerială (studii și certificări în domeniu; gestionarea afacerii; luarea deciziei; monitorizare și control; etică și integritate);
5. Cunoașterea principiilor guvernantei corporative și a rolului directorului.
6. Experiența relevantă și abilități de negociere cu partenerii sociali.
7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (în cazul candidaturilor din lista scurtă).
8. Cunoașterea limbii române, scris și citit la nivel avansat

Criteria optionale:

1. Cunoasterea mediului de reglementare al serviciilor de alimentare cu apa si canalizare. Experienta in lucru cu Autoritatea de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare (ANRSC.)
2. Studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) in unul din domeniile tehnic/economic sau management, alte certificari in domeniul de activitate similar societatii Apa Brasov S.A.
3. Experienta in relatiile cu institutii internationale de credit cum ar fi: Banca Mondiala, Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare, Banca Europeana pentru Investitii.
4. Apartenenta in asociatii profesionale nationale sau internationale relevante, cum ar fi CECAR (expert contabil), ANEVAR (evaluator), Asociatia Romana a Apei etc. Activitate depusa si rolul in organizatie, publicatii, organizarea de evenimente profesionale.
5. Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala utilizata in relatia cu finantatorii internationali.

Candidatii selectati conform conditiilor minime obligatorii de mai sus vor fi evaluati în baza matricei profilului candidatului.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparentei si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al intreprinderii publice.