

PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR ECONOMIC AL COMPANIEI APA BRASOV S.A.

Candidatul care aplică pentru postul de Director Economic al Companiei Apa Brasov S.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui principale atribuții și responsabilități sunt descrise mai jos:

(1) Directorul Economic va încheia cu societatea un contract de mandat.

(2) Atribuțiile Directorului Economic sunt, în principal, următoarele:

a) Organizează, coordonează, supraveghează și răspunde de întreaga activitate a Direcției Economice;

b) Asigură și răspunde de managementul activităților economice și comerciale ale Societății;

c) Încheie acte în numele Societății, în limitele împuternicirii acordate de către Consiliul de Administrație și Directorului General;

d) Colaborează cu autoritățile locale, județene și centrale, reprezentând interesele Societății;

e) Organizează și coordonează direct și/sau prin efii de entități din subordine activitatea economică și comercială la nivel de Societate;

f) Stabilește atribuțiile de serviciu și responsabilitățile pentru toate entitățile funcționale din subordine și în mod direct pentru efii acestora;

g) Asigură integritatea patrimoniului propriu al Societății și a patrimoniului public dat în administrare;

h) Semnează, alături de Directorul General, toate actele prin care este angajată Societatea din punct de vedere patrimonial;

i) Gestionează activitatea financiar-contabilă a Societății

j) Organizează și exercită funcționarea controlului financiar preventiv din cadrul Societății;

k) Organizează activitatea comercială a Societății

l) Raportează, la cererea Directorului General, situația generală financiar-contabilă și comercială a Societății.

(3) În vederea asigurării unei activități cât mai eficiente, Directorul Economic poate delega unele atribuiri și responsabilități către efii entităților din subordine. Delegarea, precum și revocarea acestor atribuiri se face în scris, cu aprobarea Directorului General.

(4) Să elaboreze trimestrial și să prezinte Consiliului de Administrație un raport economico-financiar și comercial în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța economico-financiară a societății sau perspectivele sale strategice;

(5) Să supună spre aprobare Consiliului de Administrație și Directorului General orice tranzacție cu directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceiași, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011.

(6) În termen de 60 de zile de la numire, Directorul Economic elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 de zile. După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu Directorul Economic.

Pentru a aplica la funcția de Director Economic, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- 1) Persoană fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună ;
- 2) A fi cetățenie română sau cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Să cunoască limba română (scrisă și vorbită);

- 4) Absolvent de studii superioare de lunga durata în domeniul economic.
Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master.
In cazul in care candidatii au absolvit institutii de invatamant in strainatate, acestia vor face dovada recunoasterii diplomelor respective de catre statul roman.
- 5) Sa aiba experienta de consultant in management si/sau conducere a unor intreprinderi publice ori societati din sectorul privat de minim 10 ani;
- 6) Să nu aibă antecedente penale;
- 7) Bună reputație personală și profesională;
- 8) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
- 9) Să nu fie incapabil, potrivit legii ori care a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măștură mincinoasă, dare sau luare de mită pentru infracțiune prevăzută de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Sa nu fie in conflict de interese potrivit legii si statutului societatii, cu pozitia de Director Economic al societatii

Criterii obligatorii:

1. Absolvent de studii superioare de lunga durata în domeniul economic;
Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master;
In cazul in care candidatii au absolvit institutii de invatamant in strainatate, acestia vor face dovada recunoasterii diplomelor respective de catre statul roman.
2. Experiență de consultant în management și/sau conducere a unor întreprinderi profitabile publice ori societăți din sectorul privat de minim 10 ani acumulați in funcții de management;
 - profilul companiei gestionate - servicii publice, in conformitate cu art.35 alin.5 din OUG 109/2011;
 - cifra de afaceri gestionata- 25,2 mil. Euro;
 - număr de angajați: minim 610;
 - atragerea și gestionarea fondurilor europene concretizate in proiecte de valoare cumulata de minim 70 milioane de euro.

3. Experienta demonstrata de minimum 5 ani in aplicarea Standardelor Internationale de Raportare Financiara - IFRS
4. Cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii, respectiv a legislatiei privind serviciile de alimentare cu apa si a legislatiei specifice si a ordonantei privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare si O.U.G. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.)
5. Competenta manageriala (studii și certificări în domeniu; gestionarea afacerii; luarea deciziei; monitorizare și control; etică și integritate);
6. Cunoasterea principiilor guvernantei corporative si a rolului directorului.
7. Experienta relevanta si abilitati de negociere cu partenerii sociali.
8. Aliniere cu Scrisoarea de asteptari (in cazul candidaturilor din lista scurta).
9. Cunoasterea limbii romane, scris si citit la nivel avansat

Criterii optionale:

1. Cunoasterea mediului de reglementare al serviciilor de alimentare cu apa si canalizare. Experienta in lucru cu Autoritatea de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare (ANRSC.)
2. Studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) in unul din domeniile economic sau management, alte certificari in domeniul de activitate similar societatii Apa Brasov S.A.
3. Experienta in relatiile cu institutii internationale de credit cum ar fi: Banca Mondiala, Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare, Banca Europeana pentru Investitii.
4. Apartenenta in asociatii profesionale nationale sau internationale relevante, cum ar fi CECAR (expert contabil), ANEVAR (evaluator), Asociatia Romana a Apei etc. Activitate depusa si rolul in organizatie, publicatii, organizarea de evenimente profesionale.
5. Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala utilizata in relatia cu finantatorii internationali.

Candidații selectați conform condițiilor minime obligatorii de mai sus vor fi evaluați în baza matricei profilului candidatului.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparente si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al intreprinderii publice.