
REGULAMENTUL

COMPANIEI APA BRAŞOV

PENTRU AGREEREA AGENŢILOR ECONOMICI CARE EXECUTĂ

LUCRĂRI DE EXTINDERE CONDUCTE APĂ-CANAL,

LUCRĂRI DE BRANŞAMENTE APĂ, RACORDURI CANAL ŞI SEPARĂRI

ÎN REŢELELE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA COMPANIEI APA BRAŞOV

Aprobat,
Director General
Ing. FĂTU Dorin

CONDIȚII GENERALE

Prezentul regulament are ca scop stabilirea condițiilor de acordare, a agrementului pentru firmele atestate și persoanele fizice autorizate care execută lucrări de extindere conducte de apă-canal, lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări în rețelele aflate în administrarea Companiei Apa Braşov.

Agrementele solicitate au ca obiect activitățile de execuție lucrări de extindere conducte de apă-canal, lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări în rețelele aflate în administrarea Companiei Apa Braşov.

Prezentul regulament se aplică persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate care solicită agrementarea în vederea desfășurării activităților de execuție lucrări de extindere conducte de apă-canal, lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări în rețelele aflate în administrarea Companiei Apa Braşov.

În scopul respectării reglementărilor tehnice și a normativelor în vigoare instalațiile de rețele apă-canal, de branșamente apă/racorduri canal aflate în administrarea Companiei Apa Braşov vor fi executate exclusiv de instalatori agreeți în condițiile prezentului regulament.

CONDIȚII, PROCEDURI ŞI TERMENE DE ACORDARE A AGREMENTĂRILOR

- AGREEREA se face pe bază de dosar.
- COMPONENTA DOSARULUI este:

		A/C/S	C/S	S
1	Cerere-tip			
2	Certificat constatator eliberat de ORC/Autorizația persoanei fizice (copie) – domeniul de activitate al firmei trebuie să fie de execuție lucrări de instalații;	X	X	X
3	Certificat de înmatriculare/înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului (copie);	X	X	X
4	Cifra de afaceri declarată pe proprie răspundere; certificat fiscal	X	X	X
5	Lista principalelor lucrări executate de natura extinderilor de rețele de distribuție apă/canal;	X	X	X
6	Aparat de sudură cap la cap (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosință durată agreerii)	X		
7	Aparat de sudură prin electrofuziune (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosință pe durata agreerii)	X		
8	Aparat de sudură electrică (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X		
9	Aparat de sudură autogen (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X	X	
10	Aparat de tăiat rosturi (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X	X	
11	Mai băcător (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X	X	
12	Agrementele tehnice pentru aparatele de sudură în polietilena și verificarea acestora	X	X	
13	Responsabil de lucrare: inginer sau subinginer având specialitatea instalații – copie după cartea de munca, diplomă	X	X	
14	Sudor autorizat pentru polietilenă – copie după cartea de munca, act autorizare	X		
15	Sudor autorizat pentru oțel – copie după cartea de muncă, act autorizare	X		
16	Sudor autorizat pentru autogen – copie după cartea de muncă, act autorizare	X	X	
17	Responsabil tehnic cu execuția atestat ISC – copie după cartea de muncă/dovada colaborării pe durata agreerii	X	X	X
18	Copie după actul de certificare a sistemului de calitate conform standardului ISO 9001/ Document emis de firma de audit în domeniul certificării calității conform standardului ISO 9001 din care să rezulte derularea procesului de implementare a sistemului de calitate în cadrul agentului economic, cu finalizare în termen de 2 ani	X	X	X
19	Adeverința de la Direcția comercială a Companiei Apa Braşov care să ateste lipsa datoriilor către Compania Apa Braşov – actualizată trimestrial pe perioada agreerii	X	X	X

A/C/S = agreere pentru lucrări de extindere rețele apă-canal, branșamente apă/ racorduri canal și separări

C/S = agreere pentru lucrări de extindere rețele de canalizare, racorduri canal și separări

S = agreere pentru separări

CONDIȚII SPECIFICE

- Documentele întocmite pe proprie răspundere vor fi datate, semnate și ștampilate de către solicitant.
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea precizată în acest Regulament și vor fi depuse la registratură, în sediul Companiei Apa Braşov din strada Crişana nr 1-3.
- Comisia de agreere analizează dacă documentația depusă de solicitant corespunde prevederilor prezentului regulament pentru una din variantele de agreere (**A/C/S, C/S, S**).
- Comisia poate verifica veridicitatea datelor înscrise în documentație.
- Situația în care se constată că datele înscrise în documentație nu corespund realității poate constitui motiv pentru neacordarea agreerii.
- După verificarea documentației comisia de agreere întocmește un **raport motivat** prin care propune acordarea/refuzul de acordare a agreerii în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.
- După acceptarea dosarului de agreere, solicitantul va lua la cunoștință condițiile speciale de execuție impuse de strategia de dezvoltare a Companiei Apa Braşov prin intermediul unei **Proceduri de lucru**.
- Durata de valabilitate a agreerii este de 2 ani.
- Executantul trebuie să poată acorda o garanție scrisă de minim 12 luni pentru lucrările executate.
- Agreerea se poate retrage pe durata valabilității acesteia oricând Compania Apa Braşov constată neîndeplinirea chiar și a uneia dintre condițiile de agreere.