

Anunț privind selecția membrilor (executivi și neexecutivi) în Consiliul de Administrație al societății Compania Apa Brașov S.A.

Asociația de Dezvoltare în Domeniul Apei din Județul Brașov, în calitate de autoritate publică tutelară a Companiei Apa Brașov S.A., anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, HG. Nr. 722/2016, în următoarele condiții:

Număr de posturi: 5 (cinci)

Din cei 5 membri:

- cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii tehnice de cel puțin 10 ani;
- în cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (2) al OUG nr. 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

Pentru a aplica la poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Compania Apa Brașov S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

1. Persoană fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
 2. Are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
 3. Să cunoască limba română (scris, citit și vorbit);
 4. Absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, economic sau juridic;
 - a. Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master.
 - b. În cazul în care candidații au absolvit instituții de învățământ în străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
 5. Minimum 10 ani vechime în muncă, din care minimum 5 ani experiență în funcții de conducere/ coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/ autorități de implementare;
 6. Să nu aibă antecedente penale;
 7. Bună reputație personală și profesională;
 8. Cazier judiciar;
 9. Cazier fiscal;
 10. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
 11. Să nu fie incapabil, potrivit legii ori să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită pentru infracțiune prevăzută de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - declarație pe propria răspundere;
 12. Să nu fie în conflict de interese potrivit legii și statutului societății, cu poziția de administrator în Consiliul de Administrație al societății - declarație pe propria răspundere;
 13. Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;
 14. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/a cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al societății Compania Apa Brașov S.A. - declarație pe propria răspundere.
- Candidaturile care îndeplinesc criteriile de mai sus vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

I. Criterii de evaluare/selecție:

Criterii obligatorii:

1. Absolvent de studii superioare de lungă durată în

domeniul tehnic, economic sau juridic.

- a. Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master;
 - b. În cazul în care candidații au absolvit instituții de învățământ în străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
2. Minimum 10 ani vechime în muncă, din care minimum 5 ani experiență în funcții de conducere/ coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/ autorități de implementare;
 3. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății, respectiv a legislației privind serviciile de alimentare cu apă și a legislației specifice și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.);
 4. Competență managerială (studii și certificări în domeniu; gestionarea afacerii; luarea deciziei; monitorizare și control; etică și integritate);
 5. Cunoașterea principiilor guvernantei corporative;
 6. Experiență relevantă și abilități de negociere cu partenerii sociali;
 7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (în cazul candidaturilor din lista scurtă);
 8. Cunoașterea limbii române, scris și citit la nivel avansat.

Criterii optionale:

1. Cunoașterea mediului de reglementare al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare. Experiență în lucru cu Autoritatea de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare (ANRSR.);
 2. Studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) în unul din domeniile tehnic/economic/juridic sau management, alte certificări în domeniul de activitate similar societății Compania Apa Brașov S.A.;
 3. Experiență în relațiile cu instituții internaționale de credit cum ar fi: Banca Mondială, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Europeană pentru Investiții;
 4. Apartenență în asociații profesionale naționale sau internaționale relevante, cum ar fi CECAR (expert contabil), ANEVAR (evaluator), Asociația Română a Apei etc. Activitate depusă și rolul în organizație, publicații, organizarea de evenimente profesionale
 5. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională utilizată în relația cu finanțatorii internaționali.
- Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

II. Competențele necesare postului, care vor fi evaluate în cadrul interviului:

- a. Conducere și decizie
 - Competențe specifice sectorului de activitate
 - Competențe de guvernanta corporativă
 - Competențe sociale și personale
- b. Formularea de strategii
- c. Planificarea și organizarea
- d. Abilități de comunicare interpersonală

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

Lista documentelor ce trebuie depuse de către fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură

- OPIS;
- curriculum vitae;
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii;
- copie după orice altă diploma de studii/certificare/ atestat care poate aduce valoare postului;
- copie după cartea de muncă și/sau orice alt act care atestă experiența de conducere sau consultanță în management;
- cazier judiciar;
- cazier fiscal;
- adeverință medicală care să ateste că este apt pentru angajare;
- declarație pe propria răspundere din care sa rezulte ca datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – **formular 1**;
- declarație pe propria răspundere prin care candidatul

isi dă acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate – **formular 2**;

- declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din O.U.G. nr. 109/2011 sau ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – **formular 3**;
 - declarație pe propria răspundere privind statutul de „independent” – **formular 4**;
 - declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – **formular 5**;
 - declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – **formular 6**;
 - declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților comerciale/regiilor autonome administrate/conduse – **formular 7**.
- Modelele de formulare pentru dosarul de candidat pot fi descărcate de pe site-ul societății www.apabrasov.ro.

Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/ expediate prin curier/ poștă cu confirmare de primire până la data de **07.09.2020**, la sediul expertului independent Adecco Resurse Umane S.R.L. din București, str.Gara Herăstrău nr. 4C, ET.1, sector 2, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa **“Candidatură pentru postul de membru al Consiliului de Administrație al Companiei Apa Brașov S.A./ Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de 07.09.2020 ora 10:00”**.

După expirarea termenului de depunere, plicurile sigilate, cuprinzând dosarele candidaților, vor fi desigilate și analizate.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor solicitate pentru candidatură este obligatorie. Nedepunerea în termenul indicat a tuturor documentelor solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție. Candidaților selecțiați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional

Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Acesta constă în doua etape distincte:
– evaluarea candidaturilor pe baza criteriilor enunțate.
– în vederea întocmirii listei scurte, candidaturile admise în procesul de evaluare și selecție vor susține un interviu față în față cu expertul independent.

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate telefonic.

– persoanele din lista scurtă vor depune declarația de intenție care va fi evaluată de expertul independent și de comisia de selecție și vor avea un interviu față în față cu expertul independent.

Declarația de intenție se va depune în aceeași modalitate ca și la depunerea dosarelor de candidatură, adică vor fi depuse/ expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire până la data de **01.10.2020**, la sediul expertului independent Adecco Resurse Umane S.R.L. din București, str.Gara Herăstrău nr. 4C, ET.1, sector 2, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa **“Declarație de intenție pentru postul membru al Consiliului de Administrație al Companiei Apa Brașov S.A./ Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de 01.10.2020 ora 10:00”**.

Candidaturile admise vor fi contactate telefonic pentru programare la interviu.

Rezultatul final al procedurii va fi întocmit sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute.

Pentru informații suplimentare referitoare la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să contacteze reprezentantul expertului independent pe adresa de email elena.popa@adecco.com sau la sediul acestuia.